

# **Liska Tibor**

# **Szakkollégium**

**Szervezeti és Működési**  
**Szabályzat**

## **A Liska Tibor Szakkollégium**

### **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Figyelembe véve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabályában a szakkollégiumok alapítására vonatkozó szabályozást, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán (továbbiakban: Kar) működő Liska Tibor Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotta.

#### 1. §

### **A Szakkollégium adatai**

A szervezet neve: Liska Tibor Szakkollégium

Címe: Wigner Jenő Kollégium, Liska Tibor Szakkollégium, 1117 Budapest, Dombóvári út 3. B301.

Alapítás éve: 2007.

#### 2. §

### **Értelmező rendelkezések**

Homogén Hallgatói Csoport (HHCS): A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzata által elfogadott Homogén Hallgatói Csoportok Kialakításáról szóló, 2012. augusztus 1- től hatályos szabályzatában foglaltak szerint értelmezendő a Homogén Hallgatói Csoport.

#### 3. §

### **A Szakkollégium céljai**

- a) Az angolszász college és a híres magyar szakkollégiumok hagyományainak és szellemiségének megőrzése.

- b) Egy olyan szervezeti forma létrehozása, amely lehetőséget teremt az Egyetemen folyó szakmai munka kibővítésére, kutatások elvégzésére és az egyetemi oktatás gyakorlati kiegészítésére.
- c) A közgazdaságtan, a pénzügy, a menedzsment iránt érdeklődő fiatalok összegyűjtése, a témával kapcsolatos előadások, kurzusok, műhelyek, tréningek, tanulmányutak, versenyek és konferenciák rendezése-szervezése, ezzel kapcsolatos kiadványok megjelentetése, készség- és önfejlesztés, tutori segítség lehetőségének biztosítása.
- d) A magyar műszaki, gazdasági élet szereplőivel és elismert szakmai tekintélyeivel való folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a hallgatók ismereteinek célirányos, gyakorlati jellegű bővítése érdekében, cég- és gyárlátogatások, tréningek és szakmai gyakorlatok, kutatások segítségével.
- e) Az Egyetem oktatóival való kapcsolatfelvétel, bevonásuk a Szakkollégium szakmai életébe és kölcsönös együttműködés kialakítása a hallgatók fejlődése érdekében.
- f) Más hazai és külföldi szakkollégiumokkal, szakmai szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, együttműködés.
- g) Liska Tibor szellemi hagyatékának megőrzése, ápolása és továbbörökítése.
- h) A tagok társadalmi felelősségvállalásra való ösztönzése, annak kereteinek biztosítása.

#### 4. §

### **A Szakkollégium testületi szervei**

- (1) A Szakkollégium testületi szervei a Közgyűlés, az Elnökség, a Felügyelőbizottság, a Felvételi bizottság és a Tanácsadó Testület.
- (2) A Felügyelőbizottság működési rendje és a bizottsági tagok választásának a menete az 2.sz mellékletben olvasható.
- (3) A Felvételi bizottság működési rendje és a bizottsági tagok választásának a menete az 3. sz mellékletben olvasható.
- (4) A Közgyűlés és az elnökségi ülések nyilvánosak, azokon valamennyi tag részt vehet.
- (5) A Közgyűlést és az elnökségi üléseket az Elnök vagy az általa kijelölt aktív tag vezeti le.

- (6) A Tanácsadó Testület célja az elnökségi tudásátadás hatékonyságának és a kijelölt stratégia folytonosságának biztosítása. A Tanácsadó Testület 3 tagból áll.
- i. A Testületi tagság az éves Tisztújító Közgyűlésen lép hatályba.
  - ii. Testületi tag kizárólag olyan aktív tag lehet, aki a korábbi 2 év valamelyikében legalább egy teljes elnökségi mandátumot teljesített.
  - iii. A Testület két tagja az aktuális Tisztújító Közgyűlésen lejáró mandátumú Elnök és Alelnök.
  - iv. Amennyiben az Elnök vagy az Alelnök lemond a testületi tagságról, a Tisztújító Közgyűlésen megválasztott új Elnökség a 4. § 6/ii. pontnak megfelelő aktív tagot jelöl Tanácsadó Testületi tagnak.
  - v. A testület egy tagját az aktuális Tisztújító Közgyűlésen megválasztott új Elnökség jelöli ki. Amennyiben az Elnökség több, a 4. § 6/ii. pontnak megfelelő aktív tagot jelöl, zártkörű titkos szavazáson választja ki a Testületi tagot.
  - vi. Amennyiben a 4. § 6/iv esete áll fenn, az új Elnökség a 4. § 6/v. pontban leírtak szerint jár el.
- (7) A testületi szervek üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető az ülés helyét és időpontját, az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket és a szavazatok megoszlását tartalmazza. Az emlékeztetőt az adott testületi szerv levezető elnöke, egy szavazati jogú tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

## 5.§

### **A Szakkollégium tagsága**

- (1) A Szakkollégium tagsági formái:
- a) tagjelölt
  - b) aktív tag
  - c) senior tag
  - d) tiszteletbeli tag.
- (2) A Szakkollégium tagja minden tagjelölt, aktív tag, senior tag és tiszteletbeli tag.
- (3) A Szakkollégium tagjelöltje lehet bármely magyarországi felsőoktatási intézmény hallgatója, aki a Szakkollégium céljait megismerte, azokat magáénak érzi, és az SZMSZ 1. számú mellékletében található belépési nyilatkozatot kitöltötte, illetve ezt megelőzően maximum egy

féléven keresztül volt a Szakkollégium tagjelöltje. Tagjelölti státusza a jelöltnyilvántartásba történő bevezetéssel jön létre az őszi félév 6. oktatási hetének végén.

- (4) A Szakkollégium aktív tagja minden olyan személy, aki az aktívtag-nyilvántartásban szerepel.
- (5) A Szakkollégium aktív tagja jogosult:
  - a) a Közgyűlésen szavazati joggal részt venni,
  - b) részt venni a Szakkollégium tevékenységében és programjain,
  - c) a Szakkollégium egyes programjaihoz kapcsolódó, az Elnökség által meghatározott vezetői feladatokat ellátni,
  - d) a Szakkollégium testületi szerveinek munkájában választott tagként részt venni
  - e) észrevételeket, javaslatokat tenni és véleményt nyilvánítani a
  - f) Szakkollégium működésével kapcsolatban.
- (6) További egy félévre aktív tag marad az a személy, akinek hallgatói jogviszonya megszűnik, de kérésére az Elnökség titkos szavazáson támogatja ezen tagsági jogviszonyát.
- (7) A Szakkollégium senior tagja olyan személy lehet, aki legalább BA/BSc diplomát szerzett, és a Szakkollégium diplomájának megszerzéséhez szükséges kritériumokat teljesítette (lásd. 13.§). Ezen feltételek esetén az aktív tagnak kell döntenie arról, hogy aktív vagy senior tagként kíván részt venni a Szakkollégium életében a továbbiakban. Mindaddig nyilatkoznia kell szándékáról minden félév elején, míg senior tagi státuszt nem választ – de legkésőbb hallgatói jogviszonya megszűnésekor automatikusan senior taggá válik. A döntést mindig a szakkollégiumi félévek indulásakor kell meghozni, azt utólag módosítani nem lehet, csak a következő félév kezdetekor. Senior tagból nem válhat aktív tag. A tag senior tagsági jogviszonya döntésének Elnökség felé való bejelentésével és a senior-nyilvántartásba történő bevezetéssel jön létre. A Szakkollégium rendszeres kapcsolatot ápol senior tagjaival. A Szakkollégium lehetőséget biztosít a senior tagok számára minden olyan rendezvényen való részvételre, amely az aktív tagok számára nyilvános.
- (8) A Szakkollégium senior tagja jogosult:
  - a) a Közgyűlésen senior tagok testületi szervekbe választásakor szavazati joggal részt venni,
  - b) részt venni a Szakkollégium tevékenységeiben, a tagság számára nyílt programjain
  - c) a Felügyelőbizottság, valamint a Felvételi Bizottság választott senior tagjaként a testületi munkában részt venni,
  - d) részt venni projektszervezésekben,

- e) senior tagoknak meghirdetett tisztségeken kívüli tisztség vállalására, feltéve, hogy még tanulmányokat folytat (hallgatói jogviszonya van),
  - f) észrevételeket, javaslatokat tenni és véleményt nyilvánítani a Szakkollégium működésével kapcsolatban a senior-kapcsolattartón keresztül.
- (9) A Szakkollégium senior tagjai az éves Tisztújító Közgyűlést követő hét napon belül Senior kapcsolattartót választanak önmaguk közül. A választás módjáról a senior tagok döntenek. A Senior kapcsolattartó feladataira, jogaira és kötelezettségeire, valamint a senior tagokra vonatkozó külön szabályokat a 4. sz. melléklet tartalmazza.
- (10) A Szakkollégium tiszteletbeli tagja az a Közgyűlés által választott, a Közgyűlés idején és korábban sem aktív tag, aki szervezői, oktatói vagy anyagi, illetve más típusú hozzájárulásával segíti a Szakkollégiumot.
- Tiszteletbeli tag választása:
- I. Jelöltlista összeállítása. A jelöltlistára az aktív tagok legalább 20%-a által támogatott személy kerülhet fel.
  - II. Azt a jelöltet, aki titkos szavazás útján a Közgyűlés többségi szavazatát megkapja, felkérjük tiszteletbeli tagnak.
  - III. A tiszteletbeli tagság örökös időtartamra szól.
- (11) A tagsági jogviszony megszűnik a tag kilépésével, kizárásával, halálával.
- (12) A tag kilépési szándékát írásban köteles közölni az Elnökséggel. Tagsági jogviszonya az adott nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- (13) A tag kizárása az alábbi esetekben következik be:
- a) Az Elnökség minősített többséggel dönt a tag kizárásáról, melyre akkor kerülhet sor, amennyiben a tag súlyosan megsérti az SZMSZ rendelkezéseit.
  - b) Az aktív tag nem teljesítette a Kritériumrendszer követelményét két aktív félévében. Lásd. 13.§ (7). Kivételt képez ez alól az az aktív tag, aki állandó-, vagy projektcsapattagként kiemelkedő teljesítményt nyújt, továbbá az elnökség egybehangzó határozatot hoz szakkollégiumi tagságának fenntartásáról, amennyiben az adott tag szakmai pontjainak száma legfeljebb 20%-kal, hr pontjainak száma legfeljebb 40%-kal térnek el a mindenkori kritériumrendszerben meghatározott minimum pontoktól
  - c) Az aktív tag nem teljesítette a Mérföldkőrendszer követelményét a meghatározott időpontokig. Lásd. 13.§

- d) A tagjelölt tagjelöltségének félévében nem teljesítette a rá vonatkozó Kritériumrendszer követelményeit. Lásd. 13.§
- e) Az aktív tag vagy a tagjelölt egy félévben nem teljesített egy szakmai pontot sem.
- f) Kivételt jelentenek a 4.§ (14) b) és d) szabály alól, azok az aktív tagok, akik ösztöndíjjal külföldi tanulmányokat folytatnak, és ezt a regisztrációs hét végéig jelzik a HR vezetőnek e-mail-ben.
- g) Az aktív tag lemond az elnökségi tisztségéről a rá vonatkozó mandátumi időn belül, amennyiben az aktuális elnökség vagy a felügyelő bizottság a lemondás indoklását nem fogadja el.

## 6. § **A Közgyűlés**

- (1) A Közgyűlés a Szakkollégium legfőbb határozathozatali szerve, melynek kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) az SZMSZ elfogadása és módosítása a Kari Hallgatói Képviselőlet egyetértésével,
  - b) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
  - c) a hét elnökségi tag megválasztása és visszahívása,
  - d) a Felügyelőbizottság aktív és senior tagjainak megválasztása és visszahívása,
  - e) a Felvételi Bizottság aktív és senior tagjainak megválasztása és visszahívása.
- (2) A Szakkollégium Tisztújító Közgyűlését évente egyszer kell összehívni. A Közgyűlés időpontját a tavaszi szemeszterben az aktuális tanrenddel összhangban a póthetet megelőző hétre kell kitűzni. Ekkor kerül sor az éves beszámolók elfogadására és a tisztújításra is.
- (3) A Közgyűlésen való részvétel az aktív tagság számára kötelező. Ez alól felmentést az Elnökség adhat, amennyiben azt a tag legalább a Közgyűlés előtt 72 órával jelzi.
- (4) Amennyiben az Aktív Tag önhibáján kívül elmulasztotta ezt az Elnökség felé jelezni 72 órával a Közgyűlés előtt, és a szándékosság nem vélelmezhető, az Elnökség többségi határozattal visszamenőleges felmentést adhat.
- (5) Azon Aktív Tag, akinek az Elnökség nem ad felmentést, vagy visszamenőleges felmentést, nem teljesítette az adott félévre vonatkozó Kritériumrendszer egy követelményét.
- (6) A Közgyűlés időpontját, helyét és napirendjét az Elnökség határozza meg, és arról a Szakkollégium minden tagját az Elnök 15 nappal a Közgyűlés előtt értesíti.

- (7) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni az Elnökség többségi határozata alapján, az Elnök kérésére, illetve ha a Szakkollégium aktív tagjainak legalább 20%-a ok és cél megjelölésével ezt írásban kéri.
- (8) A rendkívüli Közgyűlést a Szakkollégium aktív tagjai indítványán kézhezvételétől számított egy hónapon belül össze kell hívnia az Elnöknek.
- (9) A rendkívüli Közgyűlésre jelen SZMSZ-ben nem szabályozott esetekben a Szakkollégium Tisztújító Közgyűlésére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (10) A Közgyűlés zavartalan lebonyolításáért az Elnökség a felelős.
- (11) Az Elnökség által javasolt SZMSZ módosításokat legalább 7 nappal a Közgyűlés előtt közzé kell tenni, mind nyomtatott, mind elektronikus formában a Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornáján a **games@wigner.bme.hu** elektronikus levelezési listán.

#### 7. §

### **A Közgyűlés határozatképessége**

- (1) A Közgyűlést akkor lehet elkezdni, azaz a Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező aktív, illetve senior tag testületi szervbe való választása esetén a senior tagok legalább 50%-a megjelent.
- (2) Ha a Közgyűlés meghirdetett időpontjától számított fél órán belül nem válik határozatképessé, akkor az Elnök előre meghirdetett időpontban köteles a Közgyűlést megismételni. Az ismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül, az eredeti napirendi pontok tekintetében határozatképes. Erre a tagok figyelmét az első Közgyűlésre szóló eredeti meghívóban fel kell hívni.

#### 8. §

### **A Közgyűlés döntéshozatala**

- (1) A Közgyűlésen a Szakkollégium minden tagja részt vehet és ott az aktív, illetve – a senior tagok választásánál - a senior tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek. A többi résztvevőnek nincs szavazati joga.



- (2) A senior tagok szavazatukkal online is rendelkezhetnek, amennyiben nem jelennek meg a Közgyűlésen. Az online szavazás titkos, és a Közgyűlés napján érvényes 08:00-tól a Közgyűlés végéig, de legkésőbb 23.59-ig. Az online szavazás lehetőségét az Elnökség köteles megteremteni, illetve a szavazás menetéről a szavazás megkezdését megelőző 24 óráig a senior tagságot értesíteni.
- (3) A Közgyűlés határozatait egyszerű többséggel, általában nyílt szavazással hozza.
- (4) Szavazategyenlőség esetén az indítvány újratárgyalandó, majd a szavazást meg kell ismételni ugyanazon Közgyűlésen. Amennyiben a megismételt szavazás sem hoz döntést, akkor nyílt szavazás esetén az Elnök, titkos szavazás esetén sorshúzás dönt.
- (5) Titkos szavazással hoz határozatot a Közgyűlés személyi kérdésben, illetve ha a szavazásra jogosultak legalább 1/3-a azt indítványozza.
- (6) A Közgyűlés napirendjét a Szakkollégium Elnöksége állapítja meg és az Elnök terjeszti a Közgyűlés elé. Az aktív tagok által a Közgyűlés elé terjesztett javaslatokat is napirendre kell tűzni, amennyiben azt a Közgyűlésen szavazati joggal rendelkezők 50%-ánál több szavazati joggal rendelkező résztvevő támogatja.
- (7) A Közgyűlésen résztvevők legalább 1/3-ának indítványára az Elnök köteles zárt ülést elrendelni, ahol csak az aktív (valamint senior tag pozícióba választása esetén senior) tagok lehetnek jelen.

## 9. § **Az Elnökség**

- (1) Az Elnökségnek hét tagja van, az elnökségi tisztség betöltését az aktív tag 1 évre (éves tisztújító közgyűléstől a következő éves tisztújító közgyűlésig) vállalja, amennyiben a tisztségviselőt rendkívüli közgyűlés választotta meg a mandátum a következő éves tisztújító közgyűlésig tart.
  - a) A meghatározott mandátumi időtől eltérő lemondás írásban történő részletes indoklással lehetséges.
  - b) A lemondás indokoltságát az elnökség, illetve a felügyelőbizottság köteles vizsgálni.
  - c) A meghatározott mandátumi időtől eltérő lemondás kizárólag az alábbi esetekben nem jár a szakkollégiumi tagság megszűnésével.

- i. Előre nem látható, váratlan családi, egészségügyi körülmény kialakulása
  - ii. Az elnökségi tag visszahívása
- (2) Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja.
- (3) Az Elnökség tagjai:
  - a) Elnök
  - b) Alelnök
  - c) Szakmai vezető
  - d) PR-vezető
  - e) Gazdasági vezető
  - f) Marketingvezető
  - g) Humánerőforrás-vezető
- (4) Elnökségi tag visszahívását kezdeményezheti az Elnök, az Elnökség, valamint az aktív tagok legalább 20%-a abban az esetben, ha az elnökségi tag rendszeres mulasztással és hanyagsággal látja el feladatait. A visszahívásról rendkívüli Közgyűlés hoz határozatot.

#### 10. §

### **Az Elnökség és az Elnök feladatai, hatásköre**

- (1) A két Közgyűlés közötti időszakban az Elnökség a Szakkollégium működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az SZMSZ szerint a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- (2) A csapatvezetői tisztséghez a mandátum lejárta után a Tisztújító Közgyűlést követően 3 hónapos tudásátadási kötelezettség tartozik. A tudásátadási folyamatról a távozó csapatvezetők havonta kötelesek beszámolót készíteni, amit a távozó Elnök és az újonnan megválasztott Elnök fogad el.
- (3) Az Elnöki és Alelnöki tisztséghez a mandátum lejárta után a tisztújító közgyűlést követően 3 hónapos tudásátadási kötelezettség tartozik, továbbá a távozó Elnök és Alelnök köteles az új Elnökség számára tanácsadói szerepkörben a Tanácsadó Testület (4.§ (6)) tagjaként a következő szemeszter végéig rendelkezésre állni. Külföldi távollét (pl. Erasmus esetén) a tanácsadói szerepkör betöltésére online formában is lehetőség van.

- a) A testületi tagságtól történő visszalépés esetén, a 3 hónapos tudásátadás során a kijelölt Tanácsadó Testülettel köteles a szakkollégium jövőjét érintő tapasztalatokról és a kijelölt stratégiai irányokról konzultálni.

(4) Az Elnökség feladatai különösen:

- a) a Szakkollégium céljainak végrehajtása, koordinálása,
- b) az éves programtervezetek kidolgozása,
- c) a projektek feletti felügyelet,
- d) a Liska Tibor Szakmai Napok elnevezésű szakmai rendezvénysorozat – mely a Gazdasági és Menedzsment Szakmai Hetek, és a Liska Tibor Szakmai Hetek utódja - megvalósulásának biztosítása minden naptári évben,
- e) a Liska-est megvalósulásának biztosítása,
  - 1. Az Elnökség köteles a Liska-est főszervezői posztjának betöltésére pályázatot hirdetni. A pályázat kiírásának időpontját az Elnökség úgy határozza meg, hogy a főszervező számára a lebonyolításra legalább másfél hónap időtartam rendelkezésre álljon.
  - 2. A főszervező köteles az Elnökséggel szorosan együttműködve a Liska-est előkészítési, lebonyolítási, illetve a rendezvényhez kapcsolódó kommunikációs és marketing tevékenységeket elvégezni. A főszervezőnek lehetősége van szervezői csapat toborzására.
- f) az ÉSZ - Év Szakkolista díj kiosztása a Liska-esten,
- g) a Szakkollégium SZMSZ-szerű működésének biztosítása és felügyelete,
- h) a közgyűlési határozatok végrehajtásának biztosítása és azok ellenőrzése,
- i) az éves beszámoló előkészítése és Közgyűlés elé terjesztése,
- j) a Szakkollégium nyilvántartásainak vezetése,
- k) a Kritériumrendszer kialakítása,
- l) a Liska Tibor Szakkollégiumért Alapítvány kuratóriumi működésének figyelemmel kísérése, támogatása.
- m) a Felügyelőbizottság egyetemi oktató-, vagy tiszteletbeli tagjának kiválasztása
- n) a Felügyelőbizottsági ülésekre beszámoló készítése és előterjesztése,
- o) a Felügyelőbizottsági jelentés felvetéseire a Közgyűlés előtt választ adni,
- p) évente kétszer szakkollégiumi fórumot tartani,
  - 1. a fórumokat a szemeszterek első hónapjában kell megtartani
  - 2. a fórumokon minden aktív tag jogosult részt venni.

- (5) A Szakmai vezető köteles a Közgyűlés után 15 nappal létrehozni egy aktív és/vagy senior tagokból álló Szakmai Bizottságot, melynek feladata a szakmai stratégia kidolgozása valamint javaslatot tenni az éves programtervre, melyeket az Elnökség fogad el.

- (6) A Marketingvezetőnek lehetősége van létrehozni egy aktív tagokból álló Marketing csapatot, melynek feladata a Szakkollégium marketing anyagainak elkészítése és a Marketingvezető munkájának támogatása.
- (7) A Gazdasági vezetőnek lehetősége van létrehozni egy aktív tagokból álló Pénzügyes csapatot, melynek feladata a Gazdasági vezető munkáját segíteni a pályázatok keresésével, megírásával és felhasználásával és az Alapítvány felügyeletével.
- (8) A PR-vezetőnek lehetősége van létrehozni egy aktív tagokból álló PR-csapatot, melynek feladata a PR-vezetőt segítve, a Szakkollégium külső képviselőjének állandó és következetes biztosítása.
- (9) A HR-vezetőnek lehetősége van létrehozni egy aktív tagokból álló HR-csapatot, melynek feladata a HR-vezetőt segítve, a Szakkollégium közösségi programjainak lebonyolítása, a tagsággal történő folyamatos kommunikáció és a tagság motivációjának monitorozása, fokozása.
- (10) Csapattagi jelentkezésre minden aktív tag jogosult.
- (11) Az Elnök vagy az általa meghatalmazott aktív tag hatáskörébe tartozik az Elnökség és a Közgyűlés összehívása.
- (12) Az Elnök jogosult a Szakkollégium önálló képviselőjére.
  - a. Az Elnök távollétében az Alelnök rendelkezik önálló képviselői joggal.
  - b. Az önálló képviselőre bármely aktív tag jogosult, amennyiben az Elnök az aktív tagot írásos formában meghatalmazza a képviselőre. (7. számú melléklet)
  - c. A Szakkollégium írásos képviselője során az aláírás a Szakkollégium pontos nevének feltüntetésével együtt érvényes, amely történhet kézírással, nyomtatott formában vagy a Szakkollégium bélyegzőjével
- (13) Az Elnök feladatait és jogkörének gyakorlását az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Alelnök veszi át, kivéve azon eseteket, ahol ezt az SZMSZ kifejezetten tiltja.
- (14) Az Elnök az éves Tisztújító Közgyűlésre beszámolót készít a Szakkollégium éves működéséről, melyet a Közgyűlés jóváhagy.

- (1) Az elnökségi üléseket az Elnök hívja össze és vezeti le legalább kétheti rendszerességgel. Az ülések időpontjáról, helyéről, napirendjéről a beterjesztett javaslatokat megjelölve, írásban értesítenie kell az Elnökség tagjait az egyes ülések előtt legalább két nappal. Az Elnök távollétében az Alelnök kötelessége az ülések összehívása és levezetése.
- (2) Az elnökségi ülések a Szakkollégium tagjai előtt nyilvánosak, de az Elnök zárt ülést köteles elrendelni, ha azt legalább három elnökségi tag indítványozza.
- (3) Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjai közül 50%-nál több jelen van.
- (4) Ha az Elnökség az ülés eredeti időpontjától számított fél órán belül nem válik határozatképesé, vagy határozatképtelenné válik, akkor az elnökségi ülést újra össze kell hívni 3 napon belül.
- (5) Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítvány újratárgyalandó, majd a szavazást meg kell ismételni ugyanazon vagy a következő elnökségi ülésen.
- (6) Amennyiben a megismételt szavazás sem hoz döntést, akkor az Elnök vagy távollétében az Alelnök, titkos szavazás esetén sorshúzás dönt.
- (7) Titkos szavazással hoz határozatot az Elnökség személyi kérdésben, illetve ha legalább három tagja azt indítványozza.
- (8) Az Elnökség tagjai kötelesek az ülések legalább 75%-án részt venni. Ellenkező esetben az Elnök kezdeményezheti az elnökségi tag visszahívását, és az általa betöltött posztra új személy választását.

## 12. §

### **Az Elnökségi tagok megválasztása**

- (1) A Közgyűlés időpontjának kihirdetése és a Közgyűlés időpontja között az aktív tagság jelöltekét állíthat az elnökségi posztokra. A Szakkollégium minden aktív tagja választó és választható.
- (2) A jelöltté válás feltétele, hogy a Szakkollégium legalább egy aktív tagja írásban jelölje a jelöltet és a jelölt a jelöltséget a Közgyűlésen elfogadja.
- (3) A jelölésnek tartalmaznia kell a jelölő és a jelölt nevét, továbbá az elnökségi posztot, melyre a jelöltet jelölik.

- (4) Egy személy egy választás alkalmával több posztra is jelölhető, de legfeljebb 2 posztot pályázhat meg.
- (5) Elnökségi taggá az a hét személy válik, aki a jelenlévőktől az adott elnökségi posztra az egyszerű többségi szavazatot kapta.
- (6) Amennyiben valamelyik elnökségi poszt esetében egyik jelölt sem kapja meg az egyszerű többségi támogatást, akkor második fordulót kell tartani az adott poszt két legtöbb szavazatot kapott jelöltje között.
- (7) Amennyiben egy személy mindkét általa megpályázott posztra a legtöbb szavazatot kapja, úgy a személy maga dönti el, hogy melyik posztot tölti be. Az általa megnyert, de be nem töltött poszton újrászavazással választ a Közgyűlés elnökségi tagot a posztot megpályázó többi személy közül.
- (8) Szavazategyenlőség esetén a kérdéses személyekről új szavazás keretében kell dönten.
- (9) Amennyiben nem töltenek be minden elnökségi posztot, úgy ezek betöltésére a Közgyűlést levezető elnök új Közgyűlést hirdet meg, melyet az eredeti Közgyűléshez képest 15 napon belül kell megtartani.
- (10) Az elnökségi tagok mandátuma lemondásig, visszahívásig, de legkésőbb a következő Tisztújító Közgyűlésig tart.
- (11) Amennyiben valamelyik elnökségi tag mandátuma lemondással vagy visszahívással szűnik meg, úgy helyére rendkívüli Közgyűlés választ új elnökségi tagot 15 napon belül. Ebben az esetben a lemondott, illetve visszahívott elnökségi tag a rendkívüli Közgyűlésig köteles ellátni feladatait.

### 13. §

#### **Kritériumrendszer**

- (1) A Kritériumrendszer az Elnökség által minden félév elején meghatározott követelményrendszer, mely a Szakkollégium tagjelöltjeinek és aktív tagjainak szakmai és közösségi teljesítmény szerinti besorolására szolgál.
- (2) Az Elnökség meghatározza az aktívtag-kritériumrendszer pontos elemeit, valamint jóváhagyja a Felvételi Bizottság által meghatározott tagjelölt-kritériumrendszert.
- (3) A Kritériumrendszer kialakítása:

- I. Az Elnökség részvételi pontértéket rendel minden, a félév során zajló programhoz, annak szakmai és közösségi súlyát alapul véve.
  - II. Szakkollégiumi Diplomával rendelkező aktív tagra a HR-pont követelmény nem vonatkozik.
  - III. Az Elnökség meghatározza a 12. § (3) I., II., III. figyelembevételével azt a minimális szakmai- és HR-pontszámkövetelményt, melyet a Szakkollégium aktív tagjaival szemben támaszt.
- (4) A pontkritériumon felül a félévente teljesítendő kritériumok részét képezi egy műhely teljesítése minden legalább két szakkollégiumi félévvel rendelkező aktív tag számára.
- i. A műhelykritérium teljesítését a kritériumszűrés során bírálja el az Elnökség.
  - ii. A műhelykritérium teljesítésére a Szakmai Bizottság online lehetőséget is meghirdethet (továbbiakban: Online műhely).
  - iii. Online műhelyt egy félévben az aktív tagság legfeljebb 10%-a végezhet.
  - iv. Online műhely végzésére egy aktív tagnak legfeljebb 2 egymást nem követő félévben van lehetősége.
- (5) A Kritériumrendszer követelményei adott félévre vonatkozóan akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a 6§ (3-5) és a 12. § (3) szerinti követelmények teljesítettek.
- (6) Az aktívtag-kritériumrendszer követelménye továbbá, hogy a tag aktív tag státuszának ideje alatt TDK dolgozatával mérettesse meg magát a Tudományos Diákköri Konferencián. E követelmény alól kivételt képeznek azon tagok, akik:
- a) a Liska Tibor Szakmai Napok főszervezői vagy főszervező-helyettesi feladatainak ellátását,
  - b) vagy a LisKaLand elnevezésű gazdaságszimulációs tábor főszervezői vagy főszervező-helyettesi feladatainak ellátását,
  - c) vagy az Elnökségi tagsággal járó feladatok ellátását vállalják.
- (7) A Kritériumrendszer része továbbá a mérföldkövek teljesítése. A Mérföldkörendszer célja az aktív tagok számára egy olyan szakkollégiumi utat kijelölni, melyen keresztül a legnagyobb mértékben járulhatnak hozzá önmaguk és a szervezet fejlődéséhez.
- a) Az aktív tagoknak három mérföldkövet kell teljesíteniük, melyek a következők:
- i. Két Program (egyestés, operatív szervezést igénylő program pl. vitaest, filmklub, BuLiska, színház) szervezése, melyből egyet legkésőbb a 3. szakkollégiumi félévükben esedékes Kritériumszűrés időpontjáig, egyet a harmadik lezárt szakkollégiumi félévüket követően, legkésőbb az 6. szakkollégiumi félévükben esedékes Kritériumszűrés időpontjáig szükséges teljesíteni.

- ii. Egy Projekt (csapatmunkát, hosszabb stratégiai szervezést, üléseket igénylő esemény) szervezésében való részvétel legkésőbb a 4. szakkollégiumi félévükben esedékes Kritériumszűrés időpontjáig. A Projekt kritérium teljesíthető a következő tevékenységekkel:
    - 1. Szakkollégiumi rendezvény szervezése: LisKaLand, Szakmai Napok, Bevonótábor, LiskaEst, OEV BME forduló
    - 2. Bátoraság
    - 3. Testületi tagság: Elnökség, Felvételi Bizottság, Felügyelőbizottság
    - 4. Egyéb (akár össz-szakkollégiumi) rendezvények szervezése az Elnökség elbírálásával
  - b) Azokra az aktív tagokra, akik valamely Projekt mérföldkőnek megfelelő határidővel bezárólag legalább egy évig állandó csapatban tevékenykedtek, a Mérföldkőrendszernek csak a Program követelménye vonatkozik.
  - c) Az egyes Program mérföldkövek kiválthatók a megfelelő időszakban a Projekt követelményen felüli Projektek szervezésével, továbbá a második Program mérföldkő (13. § (10) a. iii.) kiváltható a Tudományos Diákköri Konferencián való részvétellel is.
  - d) A megadott határidőig nem teljesített mérföldkövek az aktív tag státusz megszűnését vonják maguk után.
  - e) Az SZMSZ-be foglaltakon kívüli, illetve kérdéses esetekben az Elnökség egyéni elbírálással dönt.
- (8) Az Elnökség a Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornáján az adott félév utolsó hetéig, de legkésőbb a következő félév harmadik hetéig nyilvánosságra hozza az aktív tagokra vonatkozó kritériumszűrés pontok szerint részletezett eredményét.
- (9) Az Elnökség a kritériumszűrés nyilvánosságra hozatala előtt köteles rendkívüli ülést tartani, amelyen az 5. § 14/b. pontjában meghatározott szempontok alapján meghatározza azon személyek névsorát, akiknek a tagsági jogviszonya megszűnik. Az ülés az 5. § 14/b. pontja alapján kizárólag a teljes elnökségi létszám esetén határozatképes.
- (10) Senior taggá váláshoz 6 szakkollégiumi félév szükséges, melyből 1 félév tagjelölti státuszú, 5 félév aktív tag státuszú.



- (1) A Szakkollégiumi Diplomát megkapja a Szakkollégium minden tagja, aki a 4.§ (14) bekezdésének értelmében nem került kizárásra, valamint a Szakkollégium szekciórendszerére támaszkodva elvégzi a szakkollégiumi alapképzést.
- (2) A Szakkollégiumi Diploma megszerzésének feltételeit és további információkat a 6. számú melléklet tartalmaz.

#### 15. §

### **Tájékoztatási csatornák**

- (1) A Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornája a **games@wigner.bme.hu** elektronikus levelezési lista.
- (2) A folyamatos kapcsolattartás érdekében a tagok kötelesek e-mail cím-változásukat 5 napon belül az Elnökségnek bejelenteni, valamint a honlapon javítani azt.

#### 16. §

### **A Szakkollégium felépítése és gazdálkodása**

- (1) A Szakkollégium a BME GTK Hallgatói Önkormányzat keretein belül, kari szakkollégium formájában működik.
- (2) A Szakkollégium nem rendelkezik semmiféle saját anyagi és nem anyagi javakkal.
- (3) A Szakkollégium működési célokból semmiféle kötelező pénzbeli hozzájárulást tagjaitól nem szed.
- (4) A Szakkollégium működéséhez szükséges forrásokat pályázatok útján szerzi, az Elnökség és a Pénzügyes csapat feladata, hogy külső források felkutatásával, támogatók bevonásával segítse a Szakkollégium működését.

#### 17. §

### **A Szakkollégium megszűnése**

- (1) A Szakkollégium megszűnik, ha feloszlását a Közgyűlés kimondja.

**Záró és egyéb rendelkezések**

- (1) A Szakkollégium politikai pártoktól független szervezet, semmiféle politikai tevékenységet nem folytat, pártokat, politikusokat nem támogat.
- (2) Az SZMSZ melléklete a szakkollégiumi belépési nyilatkozat.
- (3) A tagság 2/3-ának egyetértésével, indokolt esetben el lehet térni az SZMSZ-ben leírtaktól.
- (4) Az SZMSZ bármely paragrafusától, bekezdésétől vagy pontjától az SZMSZ módosítása nélkül el lehet térni, amennyiben az alábbi feltételek mindegyike teljesül:
  - a) az Elnökség az eltérés pontos tartalmát, időtávját és indokát deklarálja
  - b) az Elnök az a) pontban foglaltakról a Szakkollégium tagjait és a GTK HK-t előzetesen tájékoztatja
  - c) az a) pontban foglaltakat a Szakkollégium aktív tagjainak legalább 2/3-a aláírásával támogatja a b) pontban foglalt tájékoztatást követő 2 héten belül
  - d) az eltérés nem érinti a jelen bekezdést
- (5) A 4. § 13) b pontjában megfogalmazott kritérium a 2011/2012 őszi félévétől lép hatályba.
- (6) A 4. § 9) pontjában megfogalmazott kritérium a 2015/2016 őszi félévétől lép hatályba.

Budapest, 2018.05.09.

.....  
Maschek Ervin  
A Liska Tibor Szakkollégium elnöke

Az SZMSZ eleget tesz az Egyetem Hallgatói Önkormányzata Alapszabályában foglaltaknak.

.....  
Réti Tamás  
GTK HK elnök

## 1. számú melléklet

### A Liska Tibor Szakkollégium belépési nyilatkozata

#### Szemelvények a Liska Tibor Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatából

„2. § A Szakkollégium céljai

(2) Céljaink:

- Az angolszász college és a híres magyar szakkollégiumok hagyományainak és szellemiségének megőrzése.
- Egy olyan szervezeti forma létrehozása, amely lehetőséget teremt az Egyetemen folyó szakmai munka kibővítésére, kutatások elvégzésére és az egyetemi oktatás gyakorlati kiegészítésére.
- A közgazdaságtan, a pénzügy, a menedzsment iránt érdeklődő fiatalok összegyűjtése, a témával kapcsolatos előadások, kurzusok, tréningek, tanulmányutak, versenyek és konferenciák rendezése-szervezése, ezzel kapcsolatos kiadványok megjelentetése, készség- és önfejlesztés, tutori segítség lehetőségének biztosítása.
- A magyar műszaki, gazdasági élet szereplőivel és elismert szakmai tekintélyeivel való folyamatos együttműködés és kapcsolattartás a hallgatók ismereteinek célirányos, gyakorlati jellegű bővítése érdekében, cég- és gyárlátogatások, tréningek és szakmai gyakorlatok, kutatások segítségével.
- Az egyetem oktatóival való kapcsolatfelvétel, bevonásuk a Szakkollégium szakmai életébe és kölcsönös együttműködés kialakítása a hallgatók fejlődése érdekében.
- Más hazai és külföldi szakkollégiumokkal, szakmai szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, együttműködés. g) Liska Tibor szellemi hagyatékának megőrzése, ápolása és továbbörökítése.
- A tagok társadalmi felelősségvállalásra való ösztönzése, annak kereteinek biztosítása.”

„7. § A Közgyűlés döntéshozatala

- (1) A Közgyűlésen a Szakkollégium minden tagja részt vehet és ott az aktív, illetve – a senior tagok választásánál - a senior tagok egy-egy szavazattal rendelkeznek. A többi résztvevőnek nincs szavazati joga.”

„11. § Az Elnökségi tagok megválasztása

- (1) ...A Szakkollégium minden aktív tagja választó és választható.”

„4. § A Szakkollégium tagsága

- (12) A tagsági jogviszony megszűnik a tag kilépésével, kizárásával, halálával.

- (13) A tag kilépési szándékát írásban köteles közölni az Elnökséggel. Tagsági jogviszonya a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.”

„14. § Tájékoztatási csatornák

- (1) A Szakkollégium hivatalos tájékoztatási csatornája a games@wigner.bme.hu elektronikus levelezési lista.

- (2) A folyamatos kapcsolattartás érdekében a tagok kötelesek e-mailcím-változásukat 5 napon belül az Elnökségnek bejelenteni.”

---

### Belépési Nyilatkozat

Alulírott ....., kijelentem, hogy a Liska Tibor Szakkollégium céljait megismertem, azokat magaménak érzem, és ezúton kinyilvánítom, hogy a Szakkollégium tagjává szeretnék válni.

A Nyilatkozatot nyomtatott nagy betűkkel kell kitölteni!

Név:	
Egyetem, kar, szak:	
Beiratkozás éve:	
Második szak <b>(beiratkozás. éve is):</b>	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

Kelt:

.....  
Aláírás

## 2. számú melléklet

A Liska Tibor Szakkollégium Felügyelőbizottságának működési rendje és tagjainak megválasztása

A Liska Tibor Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 3.§ (2) bekezdése alapján a Felügyelőbizottság ügyrendjét és tagjainak kiválasztását az alábbiakban állapítja meg:

### 1. A Felügyelőbizottság tagjainak kiválasztása

(1) A Felügyelőbizottság aktív és senior tagjainak kiválasztása:

- a) A Közgyűlés kihirdetésekor az Elnökség pályázatot ír ki a felügyelőbizottsági tagok posztjára.
- b) A jelöltek egy motivációs levél megírásával és egy önéletrajzzal pályázhatnak a Közgyűlés előtti hetedik nappal bezárólag.
- c) A Közgyűlés előtt hat nappal a pályázatokat az Elnökség nyilvánosságra hozza a tagság részére.
- d) A Közgyűlésen felolvassák a jelöltek nevét és pályázatát (motivációs levelét) vagy személyesen képviselhetik magukat.
- e) A Felügyelőbizottság aktív tagjává az a személy válik, aki a jelenlevőktől az adott posztra a legtöbb szavazatot kapja.
- f) A Felügyelőbizottság senior tagjává az a személy válik, aki a jelenlevő senior tagoktól és a szavazatukkal online rendelkező senior tagoktól a legtöbb szavazatot kapja.
- g) Szavazategyenlőség esetén a kérdéses személyekről új szavazás keretében kell dönteni.
- h) Amennyiben nem töltenek be minden felügyelőbizottsági posztot, úgy ezek betöltésére a Közgyűlést levezető elnök új Közgyűlést hirdet meg, melyet az eredeti Közgyűléshez képest 15 napon belül kell megtartani.

(2) A Felügyelőbizottság nem a Közgyűlés által választott tagjának kiválasztása:

- a) A Közgyűlést követő 7 napon belül az Elnökség kijelöli a lehetséges személyeket, szavazással dönt a nem a közgyűlés által választott tag személyéről és felveszi vele a kapcsolatot.
- b) Amennyiben a jelölt elfogadja a jelölést, az új felügyelőbizottsági tag személyéről az Elnökség tájékoztatja a Felügyelőbizottság meglévő tagjait.

### 2. A Felügyelőbizottság működése

(1) A Felügyelőbizottságnak hat tagja van, mandátumuk egy évre szól, de legfeljebb a következő tisztújító közgyűlésig.

(2) A Felügyelőbizottság tagjai:

- a) három senior tag
- b) két aktív tag, aki legalább hat féléve aktív tagja a Szakkollégiumnak vagy négy féléve aktív tagja a Szakkollégiumnak és legalább negyedik éve a BME hallgatója
- c) egy egyetemi oktató vagy a Szakkollégium tiszteletbeli tagja

(3) A Felügyelőbizottság tagjai egyszerű többséggel választják meg a Felügyelőbizottság elnökét. A Felügyelőbizottság elnöke nem lehet aktív tag.

(4) A Felügyelőbizottság elnöke kihirdeti a Felügyelőbizottság megalakulását és közli a tagsággal tagjainak nevét és elérhetőségét.

(5) A Felügyelőbizottság feladata a Szakkollégium működésének ellenőrzése: a Szakkollégium és az Elnökség tevékenysége megfelel-e a Szakkollégium céljainak.

(6) A Felügyelőbizottság elnöke minden félévben egyszer köteles összehívni a Felügyelőbizottsági ülést.

### 3. A Felügyelőbizottság hatásköre:

(1) A Felügyelőbizottság a Szakkollégium bármely iratát, pályázatát, dokumentumát megtekintheti, az Elnökség a Felügyelőbizottság kérése esetén köteles a kért dokumentumokat a Felügyelőbizottság tagjai részére elérhetővé tenni.

(2) A Felügyelőbizottság évente kétszer ülésezik. Az ülések összehívása a Felügyelőbizottság elnökének feladata. A Felügyelőbizottság ülésein az Elnökség beszámol a Szakkollégium féléves céljairól és azok teljesüléséről, valamint a Felügyelőbizottság tagjai kérdéseket tehetnek fel az Elnökség tagjainak elnökségi munkájukkal kapcsolatosan.

(3) A felügyelőbizottsági üléseken a szakkollégium éves munkáját, a célok teljesülését és a jövőbeni terveket az Elnök, a szakmai célokat és azok teljesülését a Szakmai vezető, a tagsággal kapcsolatos célokat és azok teljesülését a HR-vezető, a gazdasági helyzet alakulását a Gazdasági vezető prezentálja, illetve a PR-vezető és a Marketingvezető is beszámol.

(4) A felügyelőbizottsági ülést követően a Felügyelőbizottság elnöke jelentést készít az Elnökség munkájáról, melyet 1 hónapon belül, de legkésőbb a Tisztújító Közgyűlés előtt legalább 14 nappal köteles a tagság számára elérhetővé tenni.

(5) A Felügyelőbizottság köteles elbírálni a mandátumi időn belül lemondó elnökségi tag lemondásának indoklását. A lemondási indoklás elutasítása esetén a lemondó aktív tag szakkollégiumi tagsága megszűnik.

### 3. számú melléklet

A Liska Tibor Szakkollégium Felvételi Bizottságának működési rendje és tagjainak megválasztása

A Liska Tibor Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 3.§ (3) bekezdése alapján a Felvételi Bizottság ügyrendjét és tagjainak kiválasztását az alábbiakban állapítja meg:

#### 1. A Felvételi Bizottság tagjainak kiválasztása

(1) A Felvételi Bizottság aktív és senior tagjainak kiválasztása:

- a) A Közgyűlés kihirdetésekor az Elnökség pályázatot ír ki a Felvételi Bizottsági tagok posztjára.
- b) A jelöltek egy motivációs levél megírásával pályázhatnak a Közgyűlés előtti hetedik nappal bezárólag.
- c) A Közgyűlés előtt hat nappal a pályázatokat az Elnökség nyilvánosságra hozza a tagság részére.
- d) A Közgyűlésen felolvassák a jelöltek nevét.
- e) A Felvételi Bizottság aktív tagjává az a két személy válik, aki a jelenlévőktől az adott posztra a legtöbb szavazatot kapja.
- f) A Felvételi Bizottság senior tagjává az a két személy válik, aki a jelenlevő senior tagoktól és a szavazatukkal online rendelkező senior tagoktól a legtöbb szavazatot kapja.
- g) Szavazategyenlőség esetén a kérdéses személyekről új szavazás keretében kell dönteni.
- h) Amennyiben nem töltenek be minden felvételi bizottsági posztot, úgy ezek betöltésére a Közgyűlést levezető elnök új Közgyűlést hirdet meg, melyet az eredeti Közgyűléshez képest 15 napon belül kell megtartani.

#### 2. A Felvételi Bizottság működése

(1) A Felvételi Bizottságnak hét tagja van, mandátumuk egy évre szól, de legfeljebb a következő tisztújító közgyűlésig, függetlenül az Elnökségben bekövetkezett személyi változásoktól.

(2) A Felvételi Bizottság tagja az Elnök, a HR-vezető, a szakmai vezető, két senior tag és két aktív tag.

(3) A Felvételi Bizottság első ülésének összehívása, valamint annak levezetése egy hónapon belül a Szakkollégium Elnökének feladata.

(4) A Felvételi Bizottság tagjai egyszerű többséggel választják meg a Felvételi Bizottság elnökét a Közgyűlést követő egy hónapon belül.

(5) A Felvételi Bizottság feladata:

- a) a tagjelölt-kritériumrendszer meghatározása
- b) a tagjelöltek taggá válásának támogatása
- c) a felvételi folyamat kidolgozása, felügyelete és lebonyolítása
- d) az őszi félév során a tagjelöltek tájékoztatása a felvételi rendszerről
- e) a bevezető kurzus tematikájával kapcsolatosan javaslattétel, majd a kialakult tematika véleményezése.

(6) A Felvételi Bizottság hatásköre a tagjelöltek közül a felvételre javasolt tagok listájának összeállítása.

### 3. A Felvételi rendszer

(1) A tagjelölteknek az őszi félév során meg kell felelniük a Felvételi Bizottság által felállított követelményeknek, majd a felvételi folyamat végén szóbeli elbeszélgetésen kell részt venniük. A felvételi folyamat lebonyolítása során a tagjelölti státusz időtartamát 1,5 hónapra kell irányozni. Ettől csekély mértékű eltérés kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az aktuális félév tanrendje ezt szükségessé teszi.

(2) Abban az esetben, ha a tagjelölt hiánytalanul teljesíti a tagjelölt-kritériumrendszer követelményeit, valamint a Felvételi Bizottság felvételre javasolja és ezt az elnökség elfogadja, úgy a tagjelölt aktív taggá válik. Egyidejűleg a jelöltnyilvántartásból az aktívtag-nyilvántartásba kerül átvezetésre.

(3) Az aktív taggá minősítést követően a felvett tagra a mindenkor tag kritériumrendszer vonatkozik. Az aktív tag a felvételi folyamat félévében esedékes kritériumszűrés hatálya alá esik, így a felvételi időszak féléve aktív szakkollégiumi félévnek minősül.

(4) A tagjelölt szakkollégiumi tagsága megszűnik, amennyiben nem teljesíti a tagjelölt-kritériumrendszer követelményeit, valamint a felvételi bizottság felvételre nem javasolja.

## 4. számú melléklet

A Liska Tibor Szakkollégium Senior kapcsolattartójára vonatkozó külön szabályok

A Liska Tibor Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 4.§ (9) bekezdése alapján a Senior kapcsolattartó feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiakban állapítja meg:

### 1. A Senior kapcsolattartó feladatai, jogai és kötelezettségei

- (1) A Senior kapcsolattartó feladata a Szakkollégium Humánerőforrás-vezetőjével együttműködve megteremteni a Szakkollégium generációi közötti szellemi folytonosságot, valamint elősegíteni a tudásátadást és az információáramlást a senior és az aktív tagság között.
- (2) A Senior kapcsolattartó a megválasztását követő három héten belül a Szakkollégium Humánerőforrás-vezetőjével és senior tagjaival egyeztetve, velük egyetértésben kidolgoz egy éves programtervet a senior tagság aktivizálására a folytonosság biztosítása és a tudásátadás elősegítése érdekében. A programtervet az Elnökség hagyja jóvá.
- (3) A Senior kapcsolattartó tisztségének betöltése során igyekszik biztosítani, hogy a Szakkollégium senior tagjai minél nagyobb létszámban vegyenek részt a Szakkollégium rendezvényein. E feladata különösen kiterjed a senior tagság aktivizálását célzó programokra.
- (4) A Senior kapcsolattartó feladata továbbá, hogy a senior tagság és az Elnökség közötti kommunikációt felügyelje – a senior tagság véleményét, javaslatait képviseli, továbbítja az Elnökség felé.



## 5. számú melléklet

A Liska Tibor Szakkollégiumban betölthető tisztségekről

### 1. A Szakkollégium működése kapcsán betölthető jelentősebb tisztségek

(1) LisKaLand szakmai táborral kapcsolatos főbb tisztségek:

- a) főszervező: felelőssége a 8 napos tábor lebonyolítása a kezdeti szervezéstől az utólagos kiértékelésig.
- b) csapatvezető: tábor szervezésének részterületeiért felelős, a főszervező alatt dolgozik, 6 hónapon át az egyes csapatok munkájának irányítása az egész szervezési folyamattal összhangban

(2) Liska Tibor Szakkollégium Bevonótáborra:

- a) főszervező: felelőssége a 3 napos hétvége megszervezése és ezzel a tagság integrálódásának segítése

(3) Liska Tibor Szakmai Napok programsorozat

- a) főszervező: felelős a több napos programsorozat megszervezéséért és sikeres lebonyolításáért
- b) csapatvezető: a program szervezésének részterületeiért felelős

(4) Szakmai Bizottság tagjairól lásd.9.§ (3) (5) (5) Marketingcsapat tagjairól lásd.9.§ (4)

(5) Pénzügyes csapat tagjairól lásd. 9.§ (5) (7) (7) PR-csapat tagjairól lásd. 9.§ (6)

(6) A projektvezetők és a projektcsapattagok nem jogosultak önálló döntéshozatalra a projektek megvalósítása során felmerülő a szakkollégium pénzügyeit érintő kérdésekben, továbbá nem jogosultak a szakkollégium egyetemmel, illetve külső szervezetekkel, cégekkel szembeni önálló képviselésére. A projektek pénzügyeivel kapcsolatban a szakkollégium mindenkori gazdasági vezetője, az egyetemmel szembeni kommunikáció esetében a mindenkori alelnök, a külső szervezetekkel, cégekkel történő kommunikáció esetében a mindenkori PR-vezető rendelkezik döntési jogkörrel. A projektvezetők és a projektcsapattagok a fent tárgyalt vonatkozásokban kötelesek szorosán együttműködni a szakkollégium Elnökségével.

(7) A projektvezetők kötelesek munkanaplót vezetni a szervezés során, ennek formájáról az Elnökséggel előzetesen egyeztetve.

## 6. számú melléklet

### Szakkollégiumi Diploma

A Liska Tibor Szakkollégium képzési rendszerét elvégző minden aktív tag megkapja a Szakkollégiumi Diplomát.

## 7. számú melléklet

### Az Év Szakkolista-díj

#### 1. A díj célja

- (1) A díj célja a kiemelkedő és példás szakkollégiumi tevékenység hivatalos elismerése.
- (2) A díj a Liska-est keretein belül kerül átadásra.

#### 2. A díjra való jelölés

- (1) Jelölt lehet, aki:
  - a. az adott évben, teljesíti a seniorrá válás kritériumait
  - b. korábban még nem volt díjazott
- (2) A jelöltek kiválasztása során, amennyiben az Elnökség saját tagjai közül jelölne, a jelölésre javasolt elnökségi tag nem szavazhat.
- (3) A jelölés alapjául szolgáló tevékenységek
  - i. Szakkollégiumért tett tevékenységek
    - a. szervezői tevékenység
    - b. műhely, kurzus tartás
    - c. közösségépítő tevékenység
    - d. testületi tagság
    - e. elnökségi munka
    - f. csapattagság
  - ii. Szakmai tevékenységek
    - g. TDK, OTDK eredmény
    - h. kiemelkedő verseny eredmények
    - i. szakmai pontok mennyisége
  - iii. Közösségi tevékenységek
    - j. közösségi programok szervezése
    - k. HR pontok mennyisége

#### 3. A díj odaítélésének menete

- (1) Az Elnökség az aktív tagság közül kiválasztja, és jelöli a díjra érdemeseket.
- (2) A jelölést elfogadó jelölteknek lehetőségük van bemutatkozó levelet írni, amit a mindenkori Elnökség köteles a Szakkollégium hivatalos levelező listáján közzétenni.
- (3) A díjazott személyéről az aktív tagság titkos szavazás keretein belül dönt.

#### 4. Szavazás

- (1) Szavazásra azok jogosultak, akik:
  - a) legalább egy éve aktív tagjai a szakkollégiumnak és
  - b) rendelkeznek ltsz-es e-mail címmel
  - c) az adott évben, tavaszi félév után seniorrá vált tag
- (2) Szavazás online, titkos szavazással történik.
- (3) A díj a legtöbb szavazatot elnyerő jelöltet illeti.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a legtöbb szavazatot kapó jelöltekről, újabb fordulóban kell szavazni.

## 8. számú melléklet

### Eseti Meghatalmazás

Alulírott ..... (született: [hely+idő] .....; anyja neve: .....; lakcím: ..... ), mint a Liska Tibor Szakkollégium (székhely: Wigner Jenő Kollégium, 1117 Budapest, Dombóvári út 3. B301;) képviselőre jogosultja, mint „Meghatalmazó” ezúton meghatalmazom

..... (született: [hely+idő] .....; anyja neve: .....; személy azonosító okmány száma:.....), ..... alatti lakost, mint „Meghatalmazott”

arra, hogy engem önállóan a Liska Tibor Szakkollégium. (székhely: Wigner Jenő Kollégium, 1117 Budapest, Dombóvári út 3. B301) („Szakkollégium”) az alábbiakban meghatározottak szerint teljes jogkörrel, korlátozás nélkül képviseljen. A meghatalmazott a képviselet során különösen – de nem kizárólagosan - jogosult, hogy helyettem a lentiekben részletesen meghatározott tárgykörben teljes jogkörrel eljárjon és bármely jognyilatkozatot megtegyen, jogot szerezzen, kötelezettséget vállaljon, okiratot aláírjon, dokumentumot átvegyen.

A Meghatalmazás tárgykörének részletes meghatározása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jelen Meghatalmazás .....-ig érvényes.

Alulírott Meghatalmazott, a fenti meghatalmazást elfogadom.

Kelt:

.....  
Meghatalmazó

.....  
Meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:  
.....

Név:  
Lakcím:

Aláírás:  
.....

Név:  
Lakcím: